

Foreningen "Danish Marine & Offshore Group"

Sekretariat: Nørremarksvej 27, 9270 Klarup. Tlf.: 98 31 77 11, fax: 98 31 77 55

E-mail: dmog@offshore-denmark.dk, hjemmeside: www.offshore-denmark.dk

Skemaet kan hentes fra foreningens hjemmeside. Det udfyldes, underskrives og sendes enten pr. post, fax eller e-mail. Fremsend også foto elektronisk til dmog@offshore-denmark.dk. **Alle** felter under pkt. 1, 2 og 4 bedes udfyldt.

Foto str. 3,5 cm x 4,5 cm sendes elektronisk til dmog@offshore-denmark.dk

1. Virksomhedens oplysninger (evt. kontaktpersons oplysninger ved personligt medlemskab)

Firmanavn inkl. ejerform/selskabsform: <small>(vil blive anvendt i Supplier Index)</small>		Virksomhedens tlf. (hovednr.): <small>(vil blive anvendt i Supplier Index)</small>
Virksomhedens adresse: <small>(vil blive anvendt i Supplier Index)</small>	Virksomhedens postnr. og by: <small>(vil blive anvendt i Supplier Index)</small>	Virksomhedens fax: <small>(vil blive anvendt i Supplier Index)</small>
Antal beskæftigede i alt:	CVR-nr.:	Etableringsår:
Virksomhedens e-mail: <small>(vil blive anvendt i Supplier Index)</small>	Virksomhedens website: <small>(vil blive anvendt i Supplier Index)</small>	

2. 1. Kontaktpersons oplysninger

Fornavn(e):	Efternavn(e):	Kontaktpersons titel:
Kontaktpersons firma e-mail: <small>(vil blive anvendt til DMOG korrespondance)</small>	Kontaktpersons dir. firma tlf.:	Kontaktpersons mobil:

3. 2. Kontaktpersons oplysninger

Fornavn(e):	Efternavn(e):	2. kontaktpersons titel:
2. kontaktpersons firma e-mail: <small>(vil blive anvendt til DMOG korrespondance)</small>	2. kontaktpersons dir. firma tlf.:	2. kontaktpersons firma mobil:

4. Ansøgeren søger optagelse som:

- Personligt medlemskab (hvis privatadresse ønskes anvendt, anføres denne under pkt. 1)
- Basis virksomhedsmedlemskab
- Udvidet virksomhedsmedlemskab

Vi er bekendt med foreningens vedtægter. Indhold i medlemskab og servicepakker samt indmeldelsesgebyr og kontingent fastsættes på generalforsamlingen. Oversigt kan hentes på foreningens hjemmeside.

Dato: _____ Underskrift: _____

Ansøgningen indsendes til foreningens sekretariat. Bemærk: Foreningens sekretariat og bestyrelse har tavshedspligt og behandler alle oplysninger fortroligt. Ansøgeren vil blive kontaktet, når bestyrelsen har færdigbehandlet ansøgningen om optagelse.