

VEDTÆGTER
for
Foreningen "Danish Marine & Offshore Group"

§ 1. Navn og hjemsted

- 1.1 Foreningens navn er "Danish Marine & Offshore Group". Foreningens navn forkortet er DMOG
- 1.2 Foreningens hjemsted er sekretariatsadressen: Nørremarksvej 27, 9270 Klarup, eller den af generalforsamlingen til enhver tid bestemte adresse.
- 1.3 Foreningens medlemmer er berettigede til at anvende betegnelsen "Medlem af Foreningen Danish Marine & Offshore Group".

§ 2. Formål

- 2.1 Foreningen har til formål at fremme dansk eksport af marine og offshore produkter og fælles systemløsninger, samt tage del i opdyrkning af nye forretningsmuligheder, bl.a. gennem etablering af kontaktmøder, eksport-netværk og kollektive eksportfremstød, herunder arrangere og gennemføre nationale stande på internationale udstillinger.
- 2.2 Foreningen skal aktivt undersøge muligheden for at opnå støtte fra offentlige myndigheder og fonde til at gennemføre foreningens aktiviteter.
- 2.3 Foreningen skal gennem medlemsmøder skabe erfaringsudveksling og samarbejde mellem små og store virksomheder, således medlemmerne kan inspirere hinanden til nye tiltag og medvirke til personlige netværksdannelser.
- 2.4 Foreningen skal styrke medlemmernes viden og kompetence gennem afholdelse af kurser, konferencer og symposier.
- 2.5 Det er endvidere foreningens formål at skabe kontakt til andre brancheforeninger, offentlige myndigheder og tilsvarende foreninger og institutioner i ind- og udland, samt medvirke til at foreningen og dens medlemmer bliver kendt og respekteret i Danmark og internationalt som repræsenterende den seriøse del af branchen.

§ 3. Medlemsskab

- 3.1 Foreningen optager som medlemmer danske virksomheder og enkeltpersoner med virke i marine- og offshore-branchen, samt associerede medlemmer af udenlandske virksomheder og institutioner med relation til danske virksomheder.

§ 4. Medlemmer

- 4.1 *Generelt*
Foreningens medlemmer er forpligtede til at holde sig til foreningens til enhver tid gældende love og retningslinier. Foreningen optager Virksomhedsmedlemmer, Personlige medlemmer og Associerede medlemmer.
- 4.2 *Virksomhedsmedlemmer*
Som virksomhedsmedlem kan optages alle virksomheder og institutioner, som udvikler, producerer og/eller sælger produkter, service og viden inden for marine- og offshore-branchen. Virksomheden skal holde foreningens sekretariat orienteret om, hvem man ønsker at lade sig repræsentere af.
- 4.3 *Personlige medlemmer*
Som personligt medlem kan optages personer, der har beskæftigelse eller som selvstændigt løser opgaver inden for marine- og offshore-branchen.
- 4.4 *Associerede medlemmer*
Som associerede medlemmer uden stemmeret kan optages:
- danske virksomheder, organisationer og personer med tilknytning til marine- og offshore-branchen
- udenlandske firmaer, selskaber eller organisationer inden for marine- og offshore-branchen.

§ 5. Optagelse

- 5.1 Optagelse i foreningen sker efter skriftlig anmodning stilet til foreningens sekretariat. Bestyrelsen træffer afgørelse om optagelse.

§ 6. Ophør af medlemsskab

- 6.1 Medlemsskabet ophører ved skriftlig opsigelse fra et medlem, med et varsel på 6 måneder og tidligst med virkning fra udgangen af et kalenderår.
- 6.2 Desuden kan et medlemsskab bringes til ophør ved, at et medlem uden tilstrækkelig grund overskrider en given tidsfrist for indbetaling af kontingent, eller når betingelserne for medlemsskab ikke længere er til stede. Medlemsskabet ophører i disse tilfælde med øjeblikkelig virkning.
- 6.3 Bestyrelsen kan endvidere ekskludere et medlem af foreningen, når medlemmet har overtrådt foreningens love, modvirket foreningens formål eller på anden måde udvist ukollegial optræden. Eksklusion skal godkendes på den nærmest kommende generalforsamling.
- 6.4 Ved medlemsskabets ophør kan allerede erlagt kontingent ikke kræves tilbagebetalt, ligesom skyldigt kontingent skal betales. Et udtrædende medlem har ej heller noget krav på foreningens formue eller rettigheder.

§ 7. Generalforsamlingen

- 7.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Stemmeret til generalforsamlingen har de personer, som sekretariatet har noteret som repræsentanter for virksomheden.

- 7.2 *Afholdelse*
Ordinær generalforsamling afholdes i hvert års første kvartal efter følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelsens beretning.
 3. Aflæggelse af regnskab.
 4. Fastlæggelse af budget og kontingent.
 5. Behandling af indkomne forslag.
 6. Valg af formand (hvert andet år).
 7. Valg af bestyrelse.
 8. Valg af revisor.
 9. Eventuelt.
- 7.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, såfremt 1/5 af medlemmerne eller et flertal af bestyrelsen kræver det.
- 7.4 Bestyrelsen indkalder skriftligt til generalforsamling senest tre uger højst fem uger før generalforsamlingens afholdelse.
- 7.5 Forslag, som medlemmerne ønsker behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være bestyrelsen i hænde senest to uger før generalforsamlingen. Generalforsamlingens dagsorden skal være medlemmerne i hænde fem dage før generalforsamlingen.
- 7.6 *Stemmeret*
Hvert virksomheds – eller personligt medlem har én stemme.
Personlig medlem med reduceret basismedlemskab har ikke stemmeret.
- 7.7 Et virksomheds- eller personligt medlem kan gennem skriftlig fuldmagt lade sig repræsentere ved et andet medlem, dog kan et medlem højst repræsentere ét andet medlem.
- 7.8 Associerede medlemmer kan deltage, men har ikke stemmeret på generalforsamlinger, og kan ikke vælges til bestyrelsen.
- 7.9 Medlemmer, der tilhører samme virksomhed, organisation eller institution, kan samlet kun afgive et antal stemmer, der maksimalt svarer til 10% af det totale antal medlemmer.
- 7.10 *Afstemningsregler*
Der stemmes skriftligt, såfremt blot ét medlem ønsker det.
- 7.11 Med undtagelse af nedennævnte tilfælde træffer generalforsamlingen beslutning ved simpel stemmeflerhed blandt de tilstedeværende og repræsenterede medlemmer.
- 7.12 Der kan ikke træffes endelig beslutning om punkter, der ikke er opført på dagsordenen.
- 7.13 Ændringer i vedtægter besluttet med 2/3 flertal af alle tilstedeværende og repræsenterede medlemmer og underskrives af den samlede bestyrelse.
- 7.14 Opløsning af foreningen skal besluttet med 2/3 flertal.

Mindst halvdelen af medlemmerne skal være til stede. Repræsentation kan ikke finde sted. Medlemmerne skal indkaldes pr. anbefalet brev. Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig, indkaldes pr. anbefalet brev til en ny generalforsamling med opløsning som det eneste punkt på dagsordenen. Denne generalforsamling er da beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte.

- 7.15 I tilfælde af opløsning beslutter generalforsamlingen, hvilke almennyttige formål foreningens formue skal anvendes til.
- 7.16 *Dokumentation*
Beslutninger, samt alt væsentligt fremført på generalforsamlingen, føres i protokol, undertegnes af dirigenten og udsendes til medlemmerne.
- 7.17 *Kontingentfastsættelse*
Den årlige generalforsamling fastsætter beløb på indmeldelsesgebyr, medlemskontingent og servicetillæg i overensstemmelse med det af bestyrelsen indstillede og af generalforsamlingen godkendte budget.
- 7.18. Der fastsættes medlemskontingent for:
- Virksomheds- og personlige medlemmer.
- Associerede medlemmer.
- 7.19 Kontingent og servicetillæg opkræves umiddelbart efter generalforsamlingen, og betaling skal være sket inden 14 dage fra fakturadato.

§ 8. Bestyrelse

- 8.1 Bestyrelsen består af formanden samt op til seks medlemmer.
- 8.2 Formanden vælges på generalforsamlingen for en periode af to år. Bestyrelsens formand er også formand for foreningen.
- 8.3 Bestyrelsesmedlemmerne vælges på generalforsamlingen for en periode af 2 år. (Dog afgår halvdelen efter lodtrækning efter foreningens første driftsår).
- 8.4 Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand, og der vælges en kasserer.
- Bestyrelsen kan efter behov nedsætte virksomhedsgrupper og arbejdsudvalg til løsning af definerede opgaver inden for foreningens formål.
- 8.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når i alt 4 medlemmer er til stede, og træffer sine beslutninger ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 8.6 Bestyrelsen og udvalgene er ulønnede, men bestyrelsen kan fastsætte regler for afholdelse af direkte rejseomkostninger.
- 8.7 Bestyrelsen ansætter direktøren, som leder sekretariatet og foreningens daglige ledelse. Bestyrelsen forhandler honorar med direktøren og aftaler omkostningsbidrag til drift af sekretariatet.

- 8.8 Bestyrelsen udstyrer direktøren med fuldmagt i henhold til tegningsreglerne.

§ 9. Myndigheds- og tegningsret

- 9.1 Bestyrelsen har den styrende myndighed i alle foreningens anliggender.
- 9.2 Foreningen tegnes af henholdsvis:
a) Formand og direktør
b) Formand og et bestyrelsesmedlem eller
c) To bestyrelsesmedlemmer og direktøren

§ 10. Regnskab, revision og formue

- 10.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 10.2 Generalforsamlingen vælger revisor for et år ad gangen.
- 10.3 For foreningens forpligtelser hæfter kun foreningens formue. Bestyrelse og medlemmer hæfter ikke personligt. Udtrædende medlemmer har intet krav på del i foreningens formue.

-o0o-

Således vedtaget på stiftende møde den 26. september 2001.

Således godkendt på foreningens ordinære generalforsamling

Esbjerg, den 8. februar 2002

(underskrevet af bestyrelse og dirigent)

_____	_____	_____
Formand		
_____	_____	_____